

เอกสารประกอบการกู้สามัญ

คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอเงินกู้สามัญ

1. สมาชิกที่จะขอเงินประเภทสามัญ ต้องจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน

1.1 คำขอสามัญ

1.2 เสนอให้ ผู้บังคับบัญชา การพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตราวางตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา พร้อม ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน

2. คำขอสามัญ

ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความในคำขอสามัญให้ครบถ้วนและตรงกับความเป็นจริง หากมีการเขียนผิด ให้ขีดฆ่า ผู้ขอกู้ต้องลงลายมือชื่อทุกแห่ง

3. หนังสือสามัญ (หลังการพิจารณาเงินกู้) ***

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาเงินสามัญ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ในส่วนที่ ผู้ขอกู้ ต้องดำเนินการคือ

3.1 ลงลายมือชื่อในฐานะผู้กู้

3.2 ผู้ขอกู้ที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อ เพื่อให้ความยินยอมในการขอเงิน

3.3 พยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันจะต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์เท่านั้น

4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (หลังการพิจารณาเงินกู้) ***

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ในส่วนที่ ผู้ค้ำประกัน ต้องดำเนินการคือ

4.1 ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันในหนังสือค้ำประกัน

4.2 ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อ เพื่อให้ความยินยอมการค้ำประกันเงินกู้

4.3 ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) จะต้องวิดีโอคอลทางไลน์สหกรณ์ฯ เพื่อยืนยันตัวตน

5. แบบคำขอสำเนา ก.พ.7 (เฉพาะสมาชิกที่ผ่อนชำระเกินอายุ 60 ปี)

- สมาชิกกรอกข้อมูลในแบบคำขอสำเนา ก.พ.7 ให้เรียบร้อย แล้วนำส่งพร้อมกับการยื่นกู้สามัญให้กับสหกรณ์ฯ

*หมายเหตุ ท่านใดที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง , เงิน พตส. และ ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกต้องแนบ ใบรับรอง เงินดังกล่าวข้างต้น แนบกับการกู้สามัญทุกครั้ง

**การกรอกเอกสารให้ใช้ปากกาถูลิ้น สีน้ำเงิน เท่านั้น การยื่นเอกสารกู้สามัญสามารถยื่นกู้ได้ตลอด แต่จะตัดรอบทุก วันที่ 10 ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ในช่วง กลางเดือนนั้นๆ และได้รับเงิน ต้นเดือนถัดไป

***หลังจากการพิจารณาเงินกู้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญและหนังสือสัญญาค้ำประกัน ส่งให้กับผู้ขอกู้ทั้งหมด เพื่อให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาต่อไป

รายละเอียดหลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ

เอกสารผู้กู้

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (ของผู้กู้) และสำเนาบัตรประชาชน (ของผู้กู้และคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้กู้และคู่สมรส)
3. คำยินยอมของคู่สมรส (รายละเอียดแนบอยู่กับแบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสามัญ)
4. สำเนาใบสำคัญสมรส / สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง ให้ สมาชิกเซ็น รับรอง
6. รายการเคลื่อนไหวบัญชีที่เงินเดือนเข้า 3 เดือนย้อนหลัง
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย
8. สำเนาเอกสารที่มีการถ่ายซ้ำใหม่จะต้องเซ็นใหม่ทุกครั้ง
9. ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล ทั้งผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ และ สำเนาบัตรประชาชน (ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
3. คำยินยอมของคู่สมรส (รายละเอียดแนบอยู่กับแบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสามัญ)
4. สำเนาใบสำคัญสมรส สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน เดือนสุดท้าย ให้ สมาชิกเซ็น รับรอง
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล ทั้งผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)

****เอกสารหลักฐานทุกอย่างต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด****

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ด้วยกัน
2. ผู้ค้ำจะค้ำประกันให้กับผู้กู้เงินสหกรณ์ได้ไม่เกิน 5 ราย
3. ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

****หมายเหตุ ผู้กู้ที่ยื่นกู้เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ ต้องมีหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ และชำระงวดละเท่าไร ของสถาบันการเงินนั้นด้วย**

***** สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอกู้เงินสามัญได้จาก <http://www.peko.moph.go.th> หรือที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และสอบถามได้ที่ โทร. 083 068 2305 , 032 604 084 Fax 032 604 084 หรือสอบถามผ่าน LINE สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดย @ มาได้ที่ ID LINE : 0830682305**

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....



สัญญาภู่เลขที่.....-.....-.....
วันที่อนุมัติการภู่.....

สทรณ่ออมทรัพย์สาทรณสุขจังหวดัประจวบคীরัชนีธ์ จำกััด
ค้ำขอภู่เงินสำมัญ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการค้ำเนินการสทรณ่ออมทรัพย์สาทรณสุขจังหวดัประจวบคীরัชนีธ์ จำกััด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ขอเสนอค้ำขอภู่เงินสำมัญ
เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอภู่เงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้(ชี้แจงเหตุผลแห่งการภู่โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในค้ำแหน่ง.....สังกัด.....
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....วันครบเกษียณ.....สมาชิก กบข. เป็น ไม่เป็น
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานของรัฐเลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....มีเงินเดือนเดือนละ.....บาท
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....เบอร์ที่บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

ข้อ 3. นอกจากค้ำหุ้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสทรณ่ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

ค้ำเสนอค้ำประกัน

ที่	ชื่อ - สกุล	สมาชิก เลข ทะเบียนที่	ทำงานประจำใน ค้ำแหน่ง และสังกัด	เงินเดือน/ ค้ำจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน พร้อมเบอร์โทรที่ติดต่อได้
1					
2					
3					
4					
5					

ข้อ 4. กรณีที่วงเงินภู่ของข้าพเจ้ามีจำนวน 300,000.- บาท ขึ้นไป ต้องทำหลักประกันความเสี่ยงเพิ่มตามหลักเกณฑ์ของ
สทรณ่ฯ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำหลักประกันความเสี่ยงดังนี้

ทำประกันชีวิตกับบริษัทที่สทรณ่จัดหาให้..... ทำฌาปนกิจสงเคราะห์กับสมาคมที่สทรณ่จัดหาให้

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินภู่ ข้าพเจ้าขอส่งค้ำเงินภู่พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันงวดละ.....บาท
(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สทรณ่กำหนด) เป็นจำนวน.....งวด ตามระเบียบของสทรณ่

ข้อ 6. ในการรับเงินภู่ ข้าพเจ้าจะค้ำทำหนังสือค้ำสำหรับเงินค้ำสำมัญให้ไว้ต่อสทรณ่ตามแบบที่สทรณ่กำหนด

ข้อ 7. ในการขอภู่ครั้งนี้ค้ำผู้สมรสของข้าพเจ้า(ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในหนังสือค้ำ

ข้อ 8. ในการทวงถามให้ค้ำผู้ให้ชำระหนี้ นั้น นอกจากทวงถามค้ำผู้ได้แล้ว ให้สทรณ่ทวงถามจาก.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอภู่

(.....)

ผู้ภู่.....

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้และชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

จริง ไม่จริง

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจางานหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่ ?

มี ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่า หุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม (บาท)	
			น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท		

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้าประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้าประกัน..... บาท

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้าประกัน	เงินได้ รายเดือน บาท	จำกัดวงเงิน ค้าประกัน (บาท)	การค้าประกันรายอื่น		วงเงินค้า ประกันคงเหลือ (บาท)
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้าประกัน คงเหลือ (บาท)	
1						
2						
3						
4						

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

..... เจ้าหน้าที่

...../...../.....

ผู้กู้.....